

Согласовано  
на Управляющем совете  
протокол № 1  
от 28 августа 2023 г.



Утверждено  
Директор

Д.В.Тумов

Приказ № 33 от 12.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа сельского поселения Верхний Акбаш»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Об Управляющем совете» (далее — Положение) Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа сельского поселения Верхний Акбаш» (далее — СШ) разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава СШ.

1.2. Управляющий совет СШ (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом СШ, Положением об Управляющем совете, иными локальными актами СШ.

1.3. Совет строит свою работу на общественных началах в тесном контакте с администрацией СШ и в соответствии с нормативными документами.

## **2. Компетенция Управляющего совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития СШ;
- содействие созданию в СШ оптимальных условий и форм организации образовательного (учебно-тренировочного) процесса;
- содействия созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- привлечение внебюджетных средств;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в СШ, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств СШ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в СШ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности СШ, стимулирование труда работников.

2.2. К компетенции Совета относится:

- утверждение Программы развития СШ;

- утверждение Положения СШ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;
- принимает локальные акты, касающиеся деятельности СШ не предусмотренных муниципальным заданием, в том числе по оказанию платных услуг;
- заслушивание отчета директора СШ по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;

2.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- вносит предложения в части:
  - а) материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
  - б) мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - в) развитие воспитательной работы в СШ;
  - г) обеспечение безопасности в СШ;
- регулярно информирует участников учебно-тренировочного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.4. Совет участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад. Публичный доклад подписывается председателем Управляющего совета совместно с директором СШ.

2.5. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором СШ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор СШ вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения совета в установленные сроки.

### **3. Структура Совета, порядок его формирования**

3.1. Совет состоит (формируется) в количестве 11 человек:

- родителей (законных представителей) обучающихся - 3 человека;
- работников СШ - 2 человека;
- обучающихся (старшего школьного возраста) - 2 человека;
- кооптированные члены — 2 человека;
- директор школы;

-представитель учредителя, назначаемый приказом Управления образования.

3.2. Кандидаты в члены Совета от коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива. Кандидаты от родителей выбираются на общем родительском собрании (конференции). Кандидаты в члены Совета от обучающихся — выбираются на общем собрании обучающихся старшего школьного возраста и старше.

3.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в СШ.

3.4. Члены Совета избираются на 2 года.

3.5. Заседания Совета созываются его председателем и проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Решения Совета являются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

3.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Совет возглавляет председатель, который избирается из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет.

3.8. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь Совета.

3.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов списочного состава Совета. Решения Совета, утвержденные приказом директора, - обязательны для выполнения.

3.10. На заседаниях Совета СШ ведутся протоколы, подписываемые его председателем и секретарем, которые хранятся в делах СШ.

3.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.12. Гриф Управляющего совета «СОГЛАСОВАНО»

3.13. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошиваются в конце учебного года, скрепляются подписью директора и печатью СШ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430292

Владелец Тумов Джамбулат Васильевич

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025