

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020700590074 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.01.2023 за ГРН 2230700001827



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат:

2008A73DA48FB9912788B4B26703FF9FC68F79C8

Владелец: Балкарова Зарета Султановна

Главный государственный налоговый инспектор

Действителен: с 25.01.2022 по 25.04.2023

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
местной администрации Терского
муниципального района КБР
от «30» декабря 2022 г. № 842-п

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа сельского поселения Верхний Акбаш»
Терского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа сельского поселения Верхний Акбаш» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение) является правопреемником Муниципального казенного учреждения «Спортивная школа сельского поселения Верхний Акбаш» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа сельского поселения Верхний Акбаш» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО СШ с.п. Верхний Акбаш.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Тип учреждения: казенное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Основной вид деятельности: Дополнительное образование детей и взрослых.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является местная администрация Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.10. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых Учреждению является МКУ «Отдел ФК и С местной администрации Терского муниципального района КБР». Учреждение является подведомственным учреждением МКУ «Отдел ФК и С местной администрации Терского муниципального района КБР».

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 361224, КБР, Терский муниципальный район, с.п. Верхний Акбаш, ул. Ленина, 31.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями местной администрации Терского муниципального КБР, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Терского муниципального района КБР и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы,

бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством, и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённым за Учреждением.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, касающихся его деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования и физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ:

1) дополнительных общеразвивающих программ на спортивно-оздоровительном этапе;

2) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Задачами образовательного процесса Учреждения являются:

- создание условий для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- создание условий для прохождения спортивной подготовки;

- совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд;

- подготовка кадров в области физической культуры и спорта;
- создание условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- физическое воспитание и физическое развитие личности обучающихся, приобретение ими знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, выявление и отбор наиболее одаренных детей;
- физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.4. Для реализации целей и задач в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
 - спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
 - спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
 - пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
 - участие в организации официальных спортивных мероприятий;
 - проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
 - организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
 - организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
 - обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих обучение по дополнительным программам спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;
- организация и проведение мероприятий на спортивно-оздоровительном этапе;
 - обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
 - обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
 - обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения учебной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организация и проведение учебно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- присвоение спортивных разрядов обучающимся Учреждения;

- создание обучающимся условий для освоения оптимальных объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок;

- создание отдельным категориям обучающихся условий для работы по индивидуальным образовательным планам подготовки;

- проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий, создание условий для участия обучающихся Учреждения в тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;

- проведение комплекса мероприятий по пропаганде систематических занятий спортом;

- организация повышения квалификации специалистов в области

физической культуры и спорта;

организация и проведение научно-методической работы.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также иных разрешительных документов, выданных учреждению.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в муниципальной собственности Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением;
- 2) средства бюджета Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;
- 3) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности в установленном действующим законодательством порядке.

3.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.9. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.10. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с ГРБС, назначенным Учредителем, в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем

бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке и сроки представлять учредителю сведения о закреплённом за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

9) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

16) осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме. Оплата труда подлежит перечислению на счет физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав учреждения, изменения, вносимые в Устав;
- определяет предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями действующего законодательства;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации учреждения, изменении его типа;
- назначает ликвидационную комиссию,
- при реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- при ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- даёт согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает структуру Учреждения;
- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств

6.1. К полномочиям главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения является:

- общее руководство подведомственным учреждением в пределах своей компетенции;
- определение приоритетных направлений развития Учреждения в области физической культуры и спорта;
- осуществление организационно-методического руководства и координацию деятельности Учреждения по вопросам физической культуры и спорта;
- обеспечение целевого и эффективного использования выделенных Учреждению бюджетных средств;
- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- подготовка проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений, контроль их исполнения после принятия;
- назначение работника Учреждения временно исполняющим обязанности директора Учреждения, на период отсутствия директора Учреждения или его временной нетрудоспособности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

7.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и кадрового состава.

7.3. Персонал Учреждения могут составлять педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.4. Прием на работу сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства об образовании с учетом установленных законодательством ограничений при приеме на работу в образовательную организацию.

7.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Органы управления Учреждения

8.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.2. Учреждением на принципе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения управляет директор, который назначается по результатам конкурса на замещение соответствующей должности и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключается на срок не более пяти лет.

8.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- расходовать денежные средства Учреждения;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- готовить предложения Учредителю для утверждения структуры Учреждения;
- утверждать штатное расписание Учреждения;
- осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников, заключать с работниками трудовые договоры (контракты);
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать приказы, утверждать инструкции по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим

вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности.

8.5. Директор Учреждения несет ответственность:

- за организацию и руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

- за организацию обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- за организацию разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- за обеспечение Учреждения мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке;

- за соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, осуществление мер противопожарной безопасности, антитеррористической защиты, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

8.6. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

1. Управляющий совет;
2. Общее собрание работников Учреждения;
3. Педагогический совет;
4. Совет родителей;
5. Совет обучающихся.

8.7.1. Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип общественного характера управления Учреждением и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование образовательных программ;
- участие в развитии внебюджетной деятельности;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по развитию Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счёт процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Согласие кандидатов на вхождение в состав Управляющего совета является обязательным.

Управляющий совет формируется директором Учреждения из числа кандидатур, предложенных общим собранием работников, педагогическим советом, учредителем, советом родителей, советом обучающихся.

Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 11 человек: директор Учреждения (по должности); представители родителей (законных представителей) обучающихся – не менее 3-х человек; работники Учреждения - не менее 3-х человек; обучающиеся Учреждения - не менее 2-х человек; представитель Учредителя – 1 человек; кооптированные члены (граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения) – 1 человек.

Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Срок полномочий членов Управляющего совета – три года.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся не реже 2 раз в год.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем, который избирается из состава Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Протоколы заседаний Управляющего совета ведутся секретарем, избираемым из членов Управляющего совета, и хранятся в Учреждении.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

Решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения и участников образовательных отношений.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения лицами, на которых распространяются его решения, и реализуются распорядительными актами Учреждения.

Порядок деятельности Управляющего совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

8.7.2. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Членами общего собрания являются все работники Учреждения, с которыми заключены трудовые договоры.

Общее собрание работников:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения с работниками, изменения и дополнения к ним;

- выдвигает требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения, не отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания работников, поданному в письменном виде.

Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании работников также избирается секретарь, который ведет протоколы собрания и соответствующую документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются сроком в один учебный год.

Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым

большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, являются обязательными для выполнения всеми работниками Учреждения.

Порядок деятельности общего собрания работников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

8.7.3. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

В компетенцию педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- формы, порядок и периодичность проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Порядок деятельности педагогического совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

8.7.4. Совет родителей Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создается Совет родителей.

Совет родителей функционирует на основании действующего законодательства и настоящего устава. Совет родителей формируется на выборной основе сроком на 3 года. В состав Совета родителей входят 9 родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Совет родителей возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей. Председатель планирует и организует деятельность Совета родителей.

Компетенция Совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- при рассмотрении вопросов о дисциплинарном взыскании по отношению к обучающимся, подготовка заключения о целесообразности его применения и выборе меры дисциплинарного взыскания;
- участие в организации и проведении массовых мероприятий;
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

8.7.5. Совет обучающихся Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся.

Совет обучающихся функционирует на основании действующего законодательства и настоящего устава. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 3 года. В состав Совета обучающихся входят 9 обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся.

На заседаниях Совета обучающихся присутствует заместитель директора.

Компетенция Совета обучающихся:

- представление интересов обучающихся Учреждения;

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- подготовка предложений по совершенствованию работы Учреждения:
 - при рассмотрении вопросов о дисциплинарном взыскании по отношению к обучающимся, подготовка заключения о целесообразности его применения и выборе меры дисциплинарного взыскания;
 - поддержка и развитие инициатив обучающихся;
 - организация взаимодействия с органами управления Учреждения по вопросам организации различных мероприятий;
 - содействие разрешению конфликтных вопросов, согласование взаимных интересов обучающихся, педагогов и родителей.

8.8. В Учреждении могут быть созданы и другие органы самоуправления, осуществляющие свою деятельность на основании Положений о них.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. В Учреждении не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене Учреждением.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения подлежат принятию и согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с компетенциями, определенными данным уставом.

9.4.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права сотрудников Учреждения, принимаются на общем собрании работников Учреждения.

9.4.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, принимаются педагогическим советом.

9.4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительного органа обучающихся и родителей, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством.

9.5. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или) согласования с коллегиальными органами управления Учреждения,

утверждаются приказом директора Учреждения и вводятся в действие в день принятия приказа.

9.6. Тексты локальных нормативных актов размещаются на официальном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики по решению местной администрации Терского муниципального района КБР.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, решением местной администрации Терского муниципального района КБР.

10.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

11. Порядок внесения изменений в Устав. Создание условий для ознакомления с Уставом

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке. Прежняя редакция соответствующих норм Устава после государственной регистрации изменений и (или) дополнений утрачивает силу.

11.3. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

11.4. Текст Устава, изменений и (или) дополнений к нему размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430292

Владелец Тумов Джамбулат Васильевич

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025